

# FORMULARZ REKLAMACYJNY

(przykładowy, reklamacja na podstawie rękopisu)

<b>DANE SPRZEDAWCY</b>			
<b>DANE KLIENTA</b>			
Imię i nazwisko:			
Adres do korespondencji:			
Adres e-mail:			
<b>DANE ZAMÓWIENIA</b>			
Numer zamówienia:			
Data zamówienia/data zawarcia umowy sprzedaży:			
Nr faktury VAT/paragonu i data wystawienia ( <i>fakultatywnie</i> ) lub inny dowód zakupu:			
<b>OZNACZENIE REKLAMOWANEGO TOWARU</b>			
Opis towaru (np. rodzaj, model – symbol):			
Cena towaru:			
<b>OKREŚLENIE WADY</b>			
Opis wady			
Data stwierdzenia wady:			
<b>ŻĄDANIE KLIENTA</b> (proszę wskazać właściwe)			
<b>A</b>	Nieodpłatna naprawa towaru		
<b>B</b>	Nieodpłatna wymiana towaru na nowy		
<b>C</b>	Obniżenie ceny towaru	Kwota obniżenia ceny:	
		Przyczyna żądania obniżenia ceny towaru:	
<b>D</b>	Odstąpienie od umowy i żądanie zwrotu pieniędzy	Przyczyna odstąpienia od umowy i żądania zwrotu pieniędzy:	
<b>ZWROT PIENIĘDZY</b> (dotyczy jedynie żądania obniżenia ceny towaru albo odstąpienia od umowy i żądania zwrotu pieniędzy)			
Nazwa banku i numer rachunku bankowego Klienta:			
Inny sposób zwrotu pieniędzy:			
<b>DATA, MIEJSCOWOŚĆ I PODPIS KLIENTA</b>			
Miejscowość, data:			
Podpis Klienta(-ów) ( <i>tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej</i> )			